



Zarząd Zieleni m.st. Warszawy

ul. Czerniakowska 71, 00-715 Warszawa

tel. +48 22 277 42 00; mail: kontakt@zzw.waw.pl; www.zzw.waw.pl

Znak sprawy: 52/PN/2017

Warszawa, dnia 29.11.2017 r.

**Wykonawcy uczestniczący  
w postępowaniu nr 52/PN/2017**

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Prace ogrodniczo-porządkowe – Część B”

**Zmiana SIWZ**

Działając w imieniu Zamawiającego na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą Pzp, niniejszym przekazuję treść pytań wraz z wyjaśnieniami:

**Pytanie 1**

Wprowadzenie zmiany w § 6 ust. 1 pkt. b projektu umowy (załącznik nr 5 do SIWZ):

W miejsce postanowień o treści „Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach: (...) „stwierdzenie nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków wykonania umowy lub standardów jakościowych wykonania prac określonych w załączniku nr 2 do umowy, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek”

dokonać modyfikacji i wprowadzić zapis o treści:

„strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach: (...) ”stwierdzenia zawinionego nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków wykonania umowy lub standardów jakościowych wykonania prac określonych w załączniku nr 2 do umowy, w wysokości:

- 1) w przypadku nieprzestrzegania standardów jakościowych - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto przewidzianego dla danego zakresu robót, którego nieprzestrzeganie standardów dotyczy, przy czym kara może być naliczona wyłącznie za nieprzestrzeganie danego standardu, a nie za ilość składową wchodzącą w skład standardu (np. za nieopróżnienie koszy bez względu na ilość koszy)
- 2) w przypadku nieprzestrzegania warunków wykonania umowy – w wysokości 50 zł za każdorazowy wykazany przypadek”.

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

**Pytanie 2**

Gdzie należy złożyć ofertę w przedmiotowym postępowaniu? W cz. VIII pkt. 1 ppkt. 1 oraz cz. XI pkt. 7 SIWZ Zamawiający zamieszcza adres : ul. Hoża 13a, pok. 208 zaś w cz. XII, że ofertę należy złożyć w siedzibie Zarządu pokoju nr 703

**Odpowiedź:**

Rozdział XII ust. 1 i 2 SIWZ otrzymuje następujące brzmienie:

**XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami należy złożyć w terminie do **dnia 06.12.2017 r.**

**Miasto Stołeczne Warszawa**

Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, Regon 015259640

**do godziny 11:30 w siedzibie Zarządu Zieleni m.st. Warszawy w pokoju nr 208.**

2. **Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia, tj.: 06.12.2017 r., o godz. 12.00 w siedzibie Zarządu Zieleni m.st. Warszawy w pokoju nr 107.**

### Pytanie 3

W załączniku nr 2A do umowy – cz. II Rodzaje prac oraz standardy jakościowe ich wykonania, Zamawiający podaje, iż prace porządkowe różne będą prowadzone codziennie, a w kosztorysie dla Obszaru 1 krotność jest 20, powinna być 59. Prosimy o korektę.

### Odpowiedź:

Poz. II.I. 1 załącznika 2a do umowy otrzymuje następujące brzmienie:

1	Prace porządkowe różne	<p>Prace są prowadzone codziennie przez cały okres trwania umowy. Prace porządkowe winny być wykonywane w zleczone dni do godz.8.00.</p> <p>W zakres prac porządkowych wchodzi następujące czynności:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zbieranie zanieczyszczeń i posuszu z drzew,</li><li>2. Zbieranie śmieci pływających z powierzchni zbiorników wodnych (stawów, fontann, itp.),</li><li>3. Wyjmowanie ze zbiorników wodnych (stawów, fontann, poidełek, itp.) zanieczyszczeń i gabarytów takich jak ławki, kosze na śmieci, wkłady do koszy, itp.,</li><li>4. Opróżnianie koszy wraz z wymianą worków foliowych. W rejonie znajduje się: 505 koszy</li><li>5. Mycie 1 x w miesiącu koszy na śmieci – Zamawiający określi termin i ilość wpisem do księgi obiektu co najmniej 3 dni przed planowaną pracą</li><li>6. Opróżnianie koszy w psich stacjach.</li><li>7. Uzupełnianie torebek na psie odchody w dystrybutorach psich stacji do godz. 7.00 . W rejonie znajduje się 21 psich stacji. (zakup torebek po stronie Wykonawcy).</li><li>8. Mycie 1 x w miesiącu psich stacji -- Zamawiający określi termin i ilość wpisem do księgi obiektu co najmniej 3 dni przed planowaną pracą</li><li>9. Ustawianie ławek oraz koszy,</li><li>10. Utrzymanie w czystości ławek w tym mycie wszystkich ławek (z użyciem detergentu) 1 x w miesiącu (Zamawiający określi termin i ilość wpisem do księgi obiektu co najmniej 3 dni przed planowaną pracą) – w przypadku opadów śniegu ławki codziennie powinny być odśnieżane, oczyszczone z zalegającej wody. W rejonie znajduje się 905 ławek.</li><li>11. Na bieżąco usuwanie lub zamalowywanie napisów i rysunków na ławkach, w przypadku zabrudzenia ławek nieprzewidzianymi nieczystościami lub ekskrementami ptasimi mycie ławek, których to dotyczy.</li><li>12. Dokładne sprzątnięcie pod ławkami, usuwanie drobnych zanieczyszczeń (np. niedopałków)</li><li>13. Usuwanie zniszczonych budek lęgowych</li><li>14. Usuwanie owoców i liści zalegających na alejkach</li><li>15. Mycie 1 x w miesiącu wszystkich tablic informacyjno-porządkowych, w przypadku zabrudzenia tablic rysunkami</li></ol>
---	------------------------	--

		<p>graffiti, ekskrementami ptasimi lub nieprzewidzianymi zanieczyszczeniami.</p> <p>16. Odśnieżanie urządzeń zabawowych (w okresie zimowym) do godz. 9.00</p> <p>17. Zamiatanie lub grabienie placów zabaw</p> <p>18. Zасыpywanie dołów wykopanych przez psy</p> <p>19. Poprawianie wygrodzeń z siatki zabezpieczających rabaty i krzewniki</p> <p>20. Wywóz na bazę i przechowanie do czasu faktycznej utylizacji przez Zamawiającego zniszczonych (zdemastowanych) elementów wyposażenia parku.</p> <p>21. Cięcie odrostów przy pniach drzew</p> <p>22. Poprawianie opaliskowania młodych drzew</p> <p>Uwagi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów na place zabaw</li> <li>2. Nie dopuszcza się używania żadnych dmuchaw.</li> <li>3. Nie dopuszcza się do zalegania nieczystości i śmieci na terenie parku.</li> <li>4. W przypadku uszkodzenia elementów małej architektury zagrażającej bezpieczeństwu użytkowników parku, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego ich zabezpieczenia i powiadomienia Zamawiającego telefonicznie oraz do przesłania drogą mailową zdjęć. Dalszy tryb postępowania ustala Zamawiający.</li> </ol>
--	--	---

Poz. II.1. 2 załącznika 2a do umowy otrzymuje następujące brzmienie

2	Stały dyżur dozorcę ogrodowego, prowadzącego dziennik raportów dobowych dot. Ogrodu Krasieńskich	<p>Czynność dotyczy tylko Ogrodu Krasieńskich i polega na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bieżącej kontroli w ciągu całej doby terenu Ogrodu Krasieńskich,</li> <li>2. W godzinach nocnych dozorca zobowiązany jest do zamykania i otwierania bram zgodnie z regulaminem,</li> <li>3. Uzupełnianie na psim wybiegu na skwerze Żołnierzy Tułaczy - przedpole Ogrodu Krasieńskich- torebek na psie odchody w dystrybutorach psich stacji codziennie do godz. 7.00 i dodatkowo po godz. 15.00. (zakup torebek po stronie Wykonawcy - na psim wybiegu znajdują się 4 dystrybutory).</li> <li>4. Wykonywaniu raportów dobowych, w których odnotowywane winny być wszelkie zdarzenia mające wpływ na funkcjonowanie Ogrodu Krasieńskich np. zdarzenia losowe, wypadki, awarie, zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo użytkowników, akty wandalizmu, kradzieże, zakłócanie porządku publicznego. Zgłoszenia takie winny być również kierowane do Zamawiającego.</li> </ol>
---	--	---

Poz. II.1. 3 załącznika 2a do umowy otrzymuje następujące brzmienie

3	Utrzymanie toalety w Ogrodzie Krasieńskich	<p>Czynność dotyczy tylko Ogrodu Krasieńskich</p> <p>Zakres czynności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sprzątanie pomieszczeń wraz z uzupełnieniem artykułów higieniczno-sanitarnych, tj.:</li> </ol>
---	--	---

		<p>1) ustalenie stałego dyżuru do obsługi toalet codziennie włącznie z dniami wolnymi od pracy w godzinach:</p> <p>a) 800 – 1700),</p> <p>2) utrzymanie czystości wewnątrz obiektu, w tym:</p> <p>a)zamiatanie i mycie podłóg - codziennie w miarę potrzeby (nie rzadziej niż 2 razy dziennie),</p> <p>b)mycie glazury - w miarę potrzeby (nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu),</p> <p>3) utrzymanie czystości urządzeń sanitarnych codziennie - w miarę potrzeby obejmujące:</p> <p>a) mycie 4 umywalek wraz z bateriami umywalkowymi,</p> <p>b) mycie 4 muszli sedesowych i 3 pisuarów,</p> <p>c) mycie 4 pojemników na mydło, 4 pojemników na papier toaletowy i 4 pojemników na ręczniki papierowe,</p> <p>4) wyposażenie obiektu w środki czystości, w tym uzupełnianie na bieżąco:</p> <p>a) papieru toaletowego w 4 pojemnikach,</p> <p>b) mydła w płynie w 4 pojemnikach,</p> <p>c) wkładów zapachowych w 4 muszlach klozetowych,</p> <p>d) ręczników papierowych w 4 pojemnikach,</p> <p>5) codzienne usuwanie śmieci i innych nieczystości oraz wymiana worków w 4 koszach na śmieci,</p> <p>6) mycie szyb w oknach doświetlających - w miarę potrzeby (nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu),</p> <p>7) kontrola czystości kabiny po każdorazowym wyjściu osoby korzystającej z niej,</p> <p>8) Wykonawca ma obowiązek zapewnić we własnym zakresie niezbędne środki czystości i sprzęt do realizacji powyższych zadań (wymagane środki czystości i sprzęt: szczotki do zamiatania i mycia podłóg, ścierki, pasty oraz proszki do mycia, wkłady zapachowe, mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, szczotki do muszli sedesowych).</p> <p>II. Sprzątanie terenu przed budynkiem w następującym zakresie:</p> <p>1) codzienne zamiatanie schodów przed wejściem - w miarę potrzeby,</p> <p>2) zmywanie schodów w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż co drugi dzień,</p> <p>3) odśnieżanie schodów w przypadku wystąpienia opadów śniegu i usuwanie oblodzenia w miarę potrzeby.</p> <p>III. Bieżącą konserwację baterii umywalkowych, spłuczek i syfonów, elektrozamków, wymianę żarówek, wymianę uszczelek.</p> <p>Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania do ZZW stwierdzonych awarii i uszkodzeń urządzeń zainstalowanych w szalecie w celu zlecenia ich naprawy przez Zamawiającego.</p> <p>IV. Powierzchnia szaletu wynosi 40,85 m<sup>2</sup>. (Na terenie szaletu znajduje się pomieszczenie techniczne do dyspozycji Dozorczy ogrodowego.)</p>
--	--	---



#### Pytanie 4

W załączniku nr 2B do umowy – cz. II Rodzaje prac oraz standardy jakościowe ich wykonania, Zamawiający podaje, iż prace porządkowe różne będą prowadzone codziennie, a w kosztorysie dla Obszaru 2 krotność jest 20, powinna być 59. Prosimy o korektę.

#### Odpowiedź:

Poz. II.I. 1 załącznika 2b do umowy otrzymuje następujące brzmienie:

1	<b>Prace porządkowe różne</b>	<p><i>Prace są prowadzone codziennie przez cały okres trwania umowy. Prace porządkowe winny być wykonywane w zleczone dni do godz.8.00.</i></p> <p><i>W zakres prac porządkowych wchodzi następujące czynności:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>5. Zbieranie zanieczyszczeń i posuszu z drzew,</i></li><li><i>6. Zbieranie śmieci pływających z powierzchni zbiorników wodnych (stawów, fontann, itp.),</i></li><li><i>7. Wyjmowanie ze zbiorników wodnych (stawów, fontann, poidelek, itp.) zanieczyszczeń i gabarytów takich jak ławki, kosze na śmieci, wkłady do koszy, itp.,</i></li><li><i>8. Opróżnianie koszy wraz z wymianą worków foliowych. W rejonie znajduje</i></li><li><i>9. 1 x w miesiącu psich stacji -- Zamawiający określi termin i ilość wpisem się: 474 koszy</i></li><li><i>10. Opróżnianie koszy w psich stacjach.</i></li><li><i>11. Uzupelnianie torebek na psie odchody w dystrybutorach psich stacji do godz. 7.00 . W rejonie znajduje się 26 psich stacji.</i></li><li><i>12. Mycie 1 x w miesiącu psich stacji -- Zamawiający określi termin i ilość wpisem do księgi obiektu co najmniej 3 dni przed planowaną pracą</i></li><li><i>13. Ustawianie ławek oraz koszy,</i></li><li><i>14. Utrzymanie w czystości ławek w tym mycie wszystkich ławek (z użyciem detergentu) 1 x w miesiącu (Zamawiający określi termin i ilość wpisem do księgi obiektu co najmniej 3 dni przed planowaną pracą) – w przypadku opadów śniegu ławki codziennie powinny być odśnieżane, oczyszczone z zalegającej wody. W rejonie znajdują się 824 ławki.</i></li><li><i>15. Na bieżąco usuwanie lub zamalowywanie napisów i rysunków na ławkach, w przypadku zabrudzenia ławek nieprzewidzianymi nieczystościami lub ekskrementami ptasimi mycie ławek, których to dotyczy.</i></li><li><i>16. Dokładne sprzątnięcie pod ławkami, usuwanie drobnych zanieczyszczeń (np. niedopałków)</i></li><li><i>17. Usuwanie zniszczonych budek lęgowych</i></li><li><i>18. Usuwanie owoców i liści zalegających na alejkach</i></li><li><i>19. Mycie 1 x w miesiącu wszystkich tablic informacyjno-porządkowych, w przypadku zabrudzenia tablic rysunkami graffiti, ekskrementami ptasimi lub nieprzewidzianymi zanieczyszczeniami.</i></li><li><i>20. Odśnieżanie urządzeń zabawowych (w okresie zimowym) do godz. 9.00</i></li><li><i>21. Zasypywanie dołów wykopanych przez psy</i></li></ol>
---	-------------------------------	--

		<p>22. Wywóz na bazę i przechowanie do czasu faktycznej utylizacji przez Zamawiającego zniszczonych (zdeastowanych) elementów wyposażenia parku.</p> <p>23. Cięcie odrostów przy pniach drzew</p> <p>24. Poprawianie opalikowania młodych drzew</p> <p>Uwagi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów na place zabaw</li> <li>2. Nie dopuszcza się używania żadnych dmuchaw.</li> <li>3. Nie dopuszcza się do zalegania nieczystości i śmieci na terenie parku.</li> <li>4. W przypadku uszkodzenia elementów małej architektury zagrażającej bezpieczeństwu użytkowników parku, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego ich zabezpieczenia i powiadomienia Zamawiającego telefonicznie oraz do przesłania drogą mailową zdjęć. Dalszy tryb postępowania ustala Zamawiający.</li> </ol>
--	--	---

### Pytanie 5

Dodatkowo prosimy o poprawę terminu wykonania umowy:

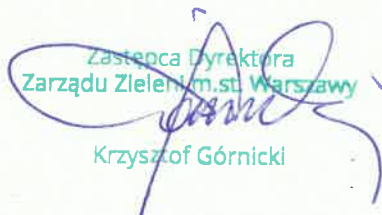
- dla cz. 1 w kosztorysie jest 01.12.20147 r. – 28.02.2018 r., powinno być 01.01.2018 r. – 28.02.2018 r.;
- dla cz. 2 w kosztorysie jest 01.12.2017 r. – 28.08.2018 r., powinno być 01.01.2018 r. – 28.02.2018 r.

### Odpowiedź:

Termin wykonania umowy dla każdej z części: 01.01.2018 r. – 28.02.2018 r.

Kosztorysy ofertowe odpowiednio dla każdej z części otrzymują brzmienie jak w załączniku.

Niniejsze zmiany treści SIWZ stanowią integralną część SIWZ. Wykonawcy zobowiązani są do ich uwzględnienia podczas sporządzania ofert.

  
 Zastępca Dyrektora  
 Zarządu Zieleni m.st. Warszawy  
 Krzysztof Górnicki

### Załączniki:

- SIWZ zmiana 29.11.2017
- załącznik nr 2A do umowy - warunki wykonania umowy CZĘŚĆ 1 - zmiana 29.11.2017
- załącznik nr 2B do umowy - warunki wykonania umowy CZĘŚĆ 2 - zmiana 29.11.2017
- załącznik nr 4A - kosztorys dla czesc1 – zmiana 29.11.2017
- załącznik nr 4B - kosztorys dla czesc1 – zmianą 29.11.2017